

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «14» 10 2018г. № 1508

Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 г.Лениногорска»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, созданного в целях реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Полное официальное наименование:

на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Лениногорск шәһәренең 16-нчы санлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

1.4. Сокращенное наименование:

на русском языке: МБДОУ «Детский сад №16».

на татарском языке: МБМББУ «16-нчы санлы балалар бакчасы».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес): 423250, Республика Татарстан, город Лениногорск, улица Заварыкина, дом 13а.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад.

1.7. Учредитель (собственник имущества) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее ДОУ): муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя ДОУ осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Учредитель).

Юридический адрес местонахождения Учредителя ДОУ:

423250, муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г. Лениногорск, ул. Кутузова, 1.

Отношения между Учредителем и ДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

К компетенции Учредителя относятся:

создание, реорганизация, ликвидация и финансирование ДОУ;

утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав ДОУ;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

предоставление ДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности объектов права собственности (земельного участка, здания, сооружения, оборудования);

контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ в пределах своих полномочий;

установление порядка определения платы за оказание ДОУ услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

установление платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей), ее размер, если иное не установлено федеральными и региональными законами;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.8. ДОУ подведомственно муниципальному казенному учреждению «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Управление).

Юридический адрес местонахождения Управления:

423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, пр. Шашина, д. 22.

К компетенции Управления относятся:

содействует осуществлению уставной деятельности ДОУ;

осуществляет контроль за образовательной деятельностью ДОУ;

осуществляет контроль соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья воспитанников в ДОУ;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым Учредителем, в соответствии с уставными целями ДОУ, типами и видами реализуемых образовательных

программ. ДОУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.10. В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", законом Республики Татарстан «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями президентов Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями (и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования) Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. ДОУ вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации ДОУ.

1.12. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у ДОУ с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами, настоящим Уставом.

1.15. ДОУ взаимодействует с другими организациями и учреждениями, физическими лицами на договорных началах, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.16. ДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.17. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и обновления информации

устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.18. ДОУ может участвовать в создании и деятельности объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.19. Образование в ДОУ носит светский характер.

1.20. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. В ДОУ организовано сбалансированное четырехразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Контроль за качеством питания (разнообразием), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал ДОУ.

Контроль за витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, возлагается на медицинский персонал ДОУ.

1.22. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом и (или) медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

1.23. Работники ДОУ проходят периодические медицинские обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и задачи деятельности, компетенция и ответственность ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности ДООУ являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности ДООУ является:

реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

реализация образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых;

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. ДООУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные услуги, в том числе образовательные, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. В ДООУ может быть организовано ведение иной, приносящей доход, деятельности, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7. В целях развития и совершенствования образования ДООУ вправе:

участвовать в международных, всероссийских, республиканских, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское,

педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

2.8. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. ДООУ принимает локальные акты (далее - локальные нормативные акты ДООУ), содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

ДООУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДООУ, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников ДООУ.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.10. К компетенции ДООУ относятся:

разработка и принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними

трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

самостоятельное осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ с учетом установленных требований;

самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сведений о недельной учебной нагрузке (зимний и летний периоды), расписаний образовательной деятельности, графиков работы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием воспитанников в ДООУ;

осуществление текущего контроля уровня развития воспитанников в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности;

выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных методик и технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;

обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети "Интернет";

содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных услуг, в том числе образовательных, в том числе платных, за пределами основной образовательной программы на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) воспитанников;

привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.11. ДООУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДООУ деятельность.

2.12. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в области образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания дошкольников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

2.13. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Воспитание и обучение детей в ДОУ ведется на двух государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском.

3.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношение участников строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются локальными нормативными актами ДОУ, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. ДОУ реализует следующие образовательные программы:
основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

3.4. Содержание образования в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается ДОУ самостоятельно.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития, в том числе достижение детьми

дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Организация образовательной деятельности строится на основе годового плана, учебного плана, годового календарного учебного графика и регламентируются максимально допустимым объемом образовательной нагрузки, установленным требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

3.7. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

3.8. ДОУ может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

3.9. Образовательная деятельность осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп в ДОУ определяются Учредителем, исходя из санитарных норм, их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования.

3.11. В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов. Количество детей в группах определяется исходя из санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

3.12. Порядок комплектования и приема в ДОУ устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Прием детей в ДОУ осуществляется на основании Правил приема детей – локального нормативного акта ДОУ, не противоречащего действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.13. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами, может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляется в форме дополнительного соглашения к нему.

3.14. Режим работы ДООУ:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан). Часы работы с 6.00 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часового пребывания).

3.15. Режим дня и образовательная деятельность в ДООУ осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулируются локальными актами ДООУ.

3.16. В летнее время ДООУ может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии на ремонт принимает Учредитель.

3.17. ДООУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по изучению дополнительных программ сверх часов, предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с лицензией, правилами оказания платных образовательных услуг и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан следующей направленности:

- дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.18. ДООУ может оказывать на договорной основе дополнительные услуги, за пределами основной образовательной программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

Дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения, на основе договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных образовательных услуг. Размер и порядок оплаты таких услуг определяется договором.

Полный перечень и порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании дополнительных образовательных услуг. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, на развитие ДООУ, заработную плату участникам деятельности, укрепление материально - технической базы ДООУ, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения и на другие цели.

3.19. ДООУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций на основании договора

между организациями.

3.20. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Татарстан в ДООУ может быть организована экспериментальная и инновационная деятельность.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДООУ

4.1. Имущество ДООУ является собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» и закреплено за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника осуществляет «Палата имущественных и земельных отношений» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Земельные участки закрепляются за ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. ДООУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права ДООУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, отражается на балансе ДООУ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДООУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать использование закрепленного имущества строго по целевому назначению и его сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом нормативного износа его в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального района в установленном порядке.

4.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные ассигнования в виде субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, от иной приносящей доходы деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ

Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельных участков.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учредитель ДООУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы ДООУ.

4.10. Финансовые и материальные средства используются ДООУ в соответствии с Уставом.

4.11. ДООУ принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

4.12. ДООУ использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

4.14. ДООУ в части уставной деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДООУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником этого имущества или приобретенного ДООУ за счет выделенных собственником имущества ДООУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам ДООУ.

4.16. ДООУ строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров. ДООУ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.17. ДООУ вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке.

4.18. ДООУ обязан:

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.19. ДООУ не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.

4.21. Обращение взыскания на средства ДООУ осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.22. Финансирование деятельности ДООУ, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через бухгалтерию Управления на договорных началах.

5. Управление ДООУ

5.1. Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, правовыми актами муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», настоящим Уставом.

5.2. Управление ДООУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом ДООУ является руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Заведующий ДООУ:

назначается Учредителем ДООУ;

должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям и стандартам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

проходит обязательную аттестацию;

не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.4. Права и обязанности заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Татарстан.

Заведующий ДОУ:

действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях и т.д.;

распоряжается имуществом ДОУ;

заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты), выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками ДОУ, не противоречащие законодательству;

распределяет обязанности между работниками ДОУ;

утверждает штатное расписание ДОУ;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками ДОУ, осуществляет прием и расстановку кадров, увольнение, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности их труда в пределах имеющихся средств;

планирует и организует учебно-воспитательный процесс, распределяет учебную нагрузку;

утверждает образовательные программы;

утверждает годовой план работы, графики работы, режим дня, расписание занятий в ДОУ;

создает условия для реализации образовательных программ;

организует аттестацию работников ДОУ;

осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий, режимных моментов;

формирует контингент воспитанников ДОУ;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и создание условий по охране труда и техники безопасности работников, по охране жизни и здоровья воспитанников;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

самостоятельно решает вопросы, возникшие в текущей деятельности ДОУ;

несет ответственность за деятельность ДОУ перед Учредителем;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ДОУ;

несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ;

решает другие вопросы деятельности ДОУ, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.5. Заведующий ДОУ при осуществлении своих прав и исполнении

обязанностей должен действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно.

5.6. В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет ДОО, общее собрание работников ДОО.

5.7. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и содержание деятельности коллегиальных органов управления ДОО регулируются соответствующими локальными нормативными актами ДОО в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Общее собрание работников детского сада составляют все лица, на основе трудовых договоров. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников ДОО.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания работников ДОО, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании работников ДОО. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся: принятие устава, изменений и дополнений в устав, Правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора представление работников к различным видам поощрений и присвоению званий, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам ДОО.

5.9. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО, действующий на основании положения о педагогическом совете, утвержденным заведующим ДОО.

В компетенцию педагогического совета относится:

участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана-графика ДОО, обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и других;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогов;

создание временных творческих групп.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении.

5.10. В целях обеспечения прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении ДОО по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников могут быть созданы Совет родителей ДОО, родительские комитеты групп. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами ДОО.

5.11. В целях повышения качества образовательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников ДОО, качественной реализации образовательной программы дошкольного

образования в ДОУ могут создаваться временные рабочие, экспертные, творческие, экспериментальные группы педагогических работников. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами ДОУ.

5.12. ДОУ организует свою деятельность на основе действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, актов органов местного самоуправления, локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

5.13. Локальные нормативные акты ДОУ не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящему Уставу.

5.14. Вмешательство в деятельность ДОУ политических партий, общественных и религиозных организации не допускается.

6. Изменение Устава ДОУ. Реорганизация и ликвидация ДОУ

6.1. Изменения в устав ДОУ вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения и дополнения в Устав ДОУ принимаются на Общем собрании работников ДОУ, утверждаются Учредителем ДОУ и регистрируются в установленном законом порядке. Вступают в силу со дня их государственной регистрации.

6.2. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации ДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа ДОУ вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ДОУ, до окончания срока их действия.

При реорганизации ДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации ДОУ переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока их действия.

При изменении статуса ДОУ и его реорганизации в иной форме, не указанной выше, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Деятельность ДОУ прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и

Республики Татарстан.

6.5. При ликвидации ДОО имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

ДОО считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

При прекращении деятельности ДОО все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение Учредителю.

Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7. Перечень видов локальных актов

7.1. Для обеспечения уставной деятельности ДОО издает следующие виды локальных нормативных актов:

регламентирующие финансово - хозяйственную деятельность ДОО;
регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в ДОО;

регламентирующие отношения ДОО с работниками ДОО и организацию учебно-методической работы в ДОО;

организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

7.2. Локальные акты ДОО не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты ДОО подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7.3. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты осуществляются путем принятия нового локального нормативного акта. Предыдущий локальный нормативный акт утрачивает силу.

7.4. Порядок хранения локальных нормативных актов прописан в Положении о разработке локальных нормативных актов.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

8.2. Срок действия настоящего устава не ограничен.

8.3. В ДОО должны быть созданы условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом ДОО.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДОО может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОО и правами и законными интересами ДОО, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу (или) деловой репутации ДОО.

9.2. Под личной заинтересованностью работника ДОО, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ДОО в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

9.3. Заведующий ДОО обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник ДОО обязан уведомить заведующего ДОО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления заведующего ДОО, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим ДОО.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 19 (девятнадцать) листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16»
Л.Х. Хисматова



Межрайонная инспекция ФНС России №16
В единый государственный реестр организаций «ИС» № <u>16-КФР/16</u>
ОГРН <u>1021601977408</u>
ГРН <u>6121650673106</u>
Экземпляр документа хранится в <u>Секции по ведению дел</u>
Должность, наименование лица, подписавшего документ
Подпись <u>Л.Х. Хисматова</u>
М.П.

